



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO/UFRJ**  
**Museu Nacional/MN**  
**Núcleo de Comunicação e Eventos/NuCE**  
**Equipe Eventos**

Orientação Normativa NuCE  
Nº 23079.12/2022

Versão

## **ORIENTAÇÕES**

### **Reserva de Salas da Biblioteca Central**

O Núcleo de Comunicação e Eventos (NuCE) gerencia as reservas das salas da Biblioteca Central. As solicitações de reserva devem ser feitas, exclusivamente, pelo formulário: <https://forms.gle/eaDZ7PXiTM6nREzA7>

Regras para a solicitação de reserva de espaços:

- Os espaços devem ser utilizados somente para eventos institucionais;
- As solicitações devem ser feitas no mínimo **05 dias úteis** antes da data de início do uso dos espaços;
- Todas as solicitações estão sujeitas à disponibilidade;
- Um novo formulário deve ser preenchido para cada evento proposto.

As chaves das salas devem ser retiradas e devolvidas com o/a vigilante de plantão, na Portaria da entrada do Horto Botânico.

Após o agendamento, caso o evento/atividade da sala agendada seja cancelado, informar ao NuCE, por e-mail.

Regras para uso de equipamentos:

- Zelar pelo bom uso dos equipamentos;
- Os equipamentos devem ser retirados na sala do NuCE (sala 21 do Prédio Administrativo do Campus de Pesquisa e Ensino Museu Nacional/UFRJ) na véspera do evento ou em data previamente acordada com a equipe;
- Os equipamentos devem ser devolvidos na sala do NuCE até o dia seguinte, ao término do evento ou em data previamente acordada com a equipe



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO/UFRJ**  
**Museu Nacional/MN**  
**Núcleo de Comunicação e Eventos/NuCE**  
**Equipe Eventos**

Orientação Normativa NuCE  
Nº 23079.12/2022

Versão

Os espaços disponíveis:

- Sala 23 – até 20 pessoas
- Sala Multiuso – até 80 pessoas

Os espaços possuem:

- Cadeiras
- Mesa
- Ventiladores

Os espaços não possuem:

- Ar-condicionado
- Internet

O NuCE disponibiliza os seguintes equipamentos mediante disponibilidade:

- Notebook (1 unidade)
- Projetor (1 unidade)
- Microfone (1 unidade)
- Caixa de som (1 unidade)
- Mesas (5 unidades)
- Toalhas de mesa (2 unidades, na cor preta)

**Atenção:**

A utilização dos espaços fora dos dias úteis possui regras especiais que devem ser tratadas com a Administração do Horto Botânico – [robson@mn.ufrj.br](mailto:robson@mn.ufrj.br)

Dúvidas: [eventos@mn.ufrj.br](mailto:eventos@mn.ufrj.br)